



Красное Знамя

№№ 193-194
(15631-15632)
**Среда,
5 декабря
2018 года**
Цена свободная

Выходит с 23 февраля 1930 года

Информационная газета Шебекинского района

Наш адрес в Интернете: gazeta-shebekino.ru

16+



Прочная связь поколений

В последний день ноября труженики агропромышленного комплекса Шебекинского района собрались во Дворце культуры, чтобы отпраздновать традиционно отложенный День работника сельского хозяйства.

Торжества начались с демонстрации фильма, в котором сконцентрировалась вся деятельность агропромышленного комплекса района в 2018 году, и театрализованной постановки коллективов художественной самодеятельности Первоцеляевского, Максимовского, Белянского и Бершаковского сельских поселений. А затем ведущие праздника представили почетных гостей торжества, ветеранов агропромышленного комплекса района, среди которых Егор Семенович Волосатов - кавалер орденов Трудовой Славы трех степеней, Иван Иванович Закурдаев, о котором мы недавно рассказали на страницах газеты, Николай Семенович Дудников, заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации и многие другие. Все те, кто оставил заметный след в истории района и заложил трудовые традиции, которые продолжают нынешним поколением.

После представления ветеранов и вручения им памятных подарков слово для выступления и открытия праздника предоставляется заместителю Губернатора Белгородской



области – начальнику департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области Станиславу Николаевичу Алейнику.

От имени Губернатора, правительства области и от себя лично Станислав Николаевич поздравил тружеников АПК района с успешным завершением сельскохозяйственного года. А далее в своем выступлении подвел итоги работы не только АПК Ше-

бекинского района, но и области в целом. Так, в этом году в области в целом произведено, по предварительным итогам, валовой продукции на сумму более 260 миллиардов рублей. Это на 10–12 процентов больше прошлогоднего. Доля Шебекинского района составляет в этой сумме 20,6 миллиарда рублей. Если взять с переработкой, то произведено продукции более чем на 550 миллиардов рублей. Таким образом, область уверенно движется

к поставленной Губернатором цели – производству продукции на более чем триллион рублей.

В растениеводстве произведено более 3 миллионов 260 тысяч тонн зерна в весе после доработки. В этом объеме кукуруза занимает 960 тысяч тонн с урожайностью более 87 центнеров с гектара. Это лучшая урожайность в стране. Урожайность сахарной свеклы составила более 440 центнеров с гектара. Область является лидером



в производстве сои. Ее произвели более 500 тысяч тонн. Это второй результат после Амурской области. Урожайность в среднем составила 20 центнеров с гектара. Это лучшая урожайность в Российской Федерации.

Подсолнечника собрано более 440 тысяч тонн с урожайностью в 28 центнеров с гектара. Область традиционно занимает второе место после Кубани по производству зерна. В этом году чуть уступили Курской

области из-за обильных дождей в пору уборки ранних зерновых.

Белгородская область – по-прежнему лидер в производстве мясной продукции. В этом году будет произведено более одного миллиона 670 тысяч тонн мяса птицы и свинины. Следующие за нами Курская и Челябинская области производят чуть более 500 тысяч тонн мяса каждая. Следовательно, нам еще долго оставаться в лидерах.

Окончание на 5 стр.

С 3 по 13 декабря проводится Всероссийская декада подписки. Дорогие земляки, успеете выписать районную газету «Красное знамя» на 1-е полугодие 2019 года дешевле - за 519 рублей 48 копеек. Для ветеранов войны, инвалидов 1 и 2 групп стоимость подписки еще меньше - 458 рублей 88 копеек.

Решение Совета депутатов Шебекинского городского округа от 30 ноября 2018 года № 60

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шебекинского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года N150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», статьями 25, 30 Устава Шебекинского городского округа Совет депутатов Шебекинского городского округа решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шебекинского городского округа (приложение 1).
2. Утвердить форму проекта контракта, заключаемого с главой администрации Шебекинского городского округа (приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.admshebekino.ru>.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Совета депутатов Шебекинского городского округа Светличного А. Т.

А. СВЕТЛИЧНЫЙ,
председатель Совета депутатов
Шебекинского городского округа.

Приложение 1 Утверждено решением Совета депутатов Шебекинского городского округа от 30 ноября 2018 года N60

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шебекинского городского округа

1. Общие положения
1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шебекинского городского округа определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шебекинского городского округа (далее - конкурс).

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности главы администрации Шебекинского городского округа, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

Основной целью конкурса является повышение эффективности деятельности администрации Шебекинского городского округа, участие на альтернативной основе кандидатов на замещение должности главы администрации Шебекинского городского округа из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе (далее – кандидаты), стимулирование стремления к совершенствованию управленческой работы.

1.3. Основными принципами конкурса являются: равный доступ к муниципальной службе, объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам.

1.4. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:
1) принятие Советом депутатов Шебекинского городского округа или председателем Совета депутатов Шебекинского городского округа решения об объявлении конкурса;

2) опубликование сообщения о назначении и условиях конкурса на замещение должности главы администрации Шебекинского городского округа, проекта контракта главы администрации Шебекинского городского округа подлежат опубликованию в газете «Красное знамя» в соответствии с Уставом Шебекинского городского округа;

3) формирование конкурсной комиссии;

4) проведение конкурса;

5) представление конкурсной комиссией кандидатов на заседании Совета депутатов Шебекинского городского округа;

6) принятие Советом депутатов Шебекинского городского округа решения о назначении кандидата на должность главы администрации Шебекинского городского округа.

2. Объявление конкурса на замещение должности главы администрации Шебекинского городского округа

1. Конкурс объявляется Советом депутатов Шебекинского городского округа не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока полномочий главы администрации Шебекинского городского округа посредством принятия соответствующего решения.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации Шебекинского городского округа конкурс объявляется председателем Совета депутатов Шебекинского городского округа.

Председатель Совета депутатов Шебекинского городского округа (далее - председатель Совета депутатов) не позднее двух недель после досрочного прекращения полномочий главы администрации Шебекинского городского округа (далее – главы администрации) издает распоряжение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шебекинского городского округа (http://www.admshebekino.ru) не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса в соответствии с Уставом Шебекинского городского округа.

4. Проект контракта должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 2 марта 2007 года N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года N150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

3. Порядок работы конкурсной комиссии

1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Шебекинского городского округа (далее - конкурсная комиссия), общее число членов которой устанавливается в количестве 8 человек. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов Шебекинского городского округа, а другая половина - Губернатором Белгородской области.

2. Конкурсная комиссия формируется на время проведения конкурса, обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

3. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов Шебекинского городского округа, могут представляться в Совет депутатов Шебекинского городского округа депутатами Совета депутатов Шебекинского городского округа, администрацией Шебекинского городского округа, а также инициативной группой жителей Шебекинского городского округа численностью не менее 60 человек. При этом каждый из указанных субъектов может представить в Совет депутатов Шебекинского городского округа не более 1 кандидата.

4. Кандидатуры членов конкурсной комиссии представляются в Совет депутатов Шебекинского городского округа в течение 5 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Представление должно содержать фамилию, имя и отчество каждого из представленных кандидатур и биографические сведения о нем.

5. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

- лица, не достигшие возраста 18 лет;

- супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

- лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов.

6. Член конкурсной комиссии освобождается от своих обязанностей в случае: подачи членом комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

смерти члена комиссии;

появления оснований, предусмотренных пунктом 5.

В случае, если в результате освобождения членов конкурсной комиссии от обязанностей, конкурсная комиссия останется в составе менее 6 человек (2/3 от установленного числа членов комиссии), Совет депутатов Шебекинского городского округа в течение 4 дней с момента освобождения членов конкурсной комиссии от обязанностей, осуществляет утверждение новых членов конкурсной комиссии в порядке, установленном настоящими Правилами.

7. Вопрос о формировании конкурсной комиссии должен быть рассмотрен Советом депутатов Шебекинского городского округа не позднее 7 дней со дня опубликования решения о проведении конкурса.

8. Решение о формировании состава конкурсной комиссии принимает Советом депутатов Шебекинского городского округа в следующем порядке:

8.1. Члены конкурсной комиссии утверждаются посредством открытого голосования членов Совета депутатов Шебекинского городского округа.

8.2. В случае присутствия на заседании представленных кандидатур, председательствующий на заседании Совета депутатов Шебекинского городского округа поочередно, в порядке представления кандидатур, предоставляет слово каждому из них. Члены Совета депутатов Шебекинского городского округа могут задавать вопросы кандидатурам, высказываться за или против представленных кандидатур.

8.3. После обсуждения представленных кандидатур председательствующий ставит на голосование вопрос о формировании конкурсной комиссии. Члены Совета депутатов Шебекинского городского округа голосуют путем рассмотрения кандидатур персонально, согласно установленному порядку.

Заявление о рассмотрении кандидатур вносится в Совет депутатов Шебекинского городского округа на имя председателя Совета депутатов Шебекинского городского округа и рассматривается Советом депутатов Шебекинского городского округа в порядке поступления кандидатур.

8.4. Назначенными в состав конкурсной комиссии считаются кандидаты, получившие при голосовании наибольшее количество голосов от установленной численности. Решение о формировании конкурсной комиссии оформляется решением Совета депутатов Шебекинского городского округа.

9. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается председателем Совета депутатов Шебекинского городского округа в течение 3 дней со дня принятия Советом депутатов Шебекинского городского округа решения о формировании комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии.

10. Председатель конкурсной комиссии:

- представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

- созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

- представляет на заседании Совета депутатов Шебекинского городского округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Совету депутатов Шебекинского городского округа кандидатов на должность главы администрации Шебекинского городского округа.

11. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

12. Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

- по запросу кандидатов, Совета депутатов Шебекинского городского округа, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

- оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

- осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

13. Основной формой работы конкурсной комиссии являются ее заседания. Заседание конкурсной комиссии созывается ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии, путем направления уведомления о проведении заседания на адрес электронной почты члена конкурсной комиссии и sms-уведомления.

Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее чем две трети членов конкурсной комиссии (6 человек).

14. Решения конкурсной комиссии по процедурным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

15. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

16. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом депутатов Шебекинского городского округа.

4. Условия конкурса

1. Кандидатура на должность главы администрации Шебекинского городского округа может быть выдвинута:

1.1. общественными объединениями;

1.2. собраниями граждан;

1.3. Губернатором Белгородской области;

1.4. путем самовыдвижения.

2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы администрации Шебекинского городского округа являются субъекты, указанные

в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Раздела, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

3. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе, если им предоставлены документы согласно перечню и в сроки, установленные настоящим Положением.

4. Кандидат на должность главы администрации Шебекинского городского округа (далее - кандидат) должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Белгородской области от 30 марта 2005 года N 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области».

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

5.1. несоответствия требованиям правовых актов, перечисленных в пункте 4 настоящего Раздела;

5.2. несвоевременного представления документов, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления, а также предоставление кандидатом недостоверных или неполных сведений.

6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи), а также решение организационных вопросов, связанных с явкой на заседание конкурсной комиссии (отпуск по месту работы и пр.), кандидаты осуществляют самостоятельно.

5. Порядок выдвижения кандидатов и представления ими документов

1. Кандидат в сроки, предусмотренные настоящим разделом, лично либо через уполномоченное им лицо на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке, представляет в конкурсную комиссию личное заявление с указанием паспортных данных, сведений о гражданстве, наличии либо отсутствии судимостей, о деятельности и обстоятельствах, несовместимых согласно действующему законодательству, Уставу Шебекинского городского округа, со статусом главы администрации Шебекинского городского округа (при наличии такой деятельности, таких обстоятельств на момент представления заявления), и обязательство в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность и исключить указанные обстоятельства, а также с прилагаемым письменным согласием на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Кандидат вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.

С заявлением в конкурсную комиссию представляются:

1.1. документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения

- в случае выдвижения кандидата общественным объединением;

- выписка из протокола собрания граждан - в случае выдвижения кандидата собранием граждан;

- представление Губернатора Белгородской области - в случае выдвижения кандидата Губернатором Белгородской области;

1.2. ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющего паспорт гражданина;

1.3. автобиография;

1.4. анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года N667-р.

1.5. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

1.6. заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копия трудовой книжки;

1.7. ксерокопия диплома о наличии высшего образования;

1.8. уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление Губернатору Белгородской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Предоставление указанных сведений осуществляется в соответствии с законом Белгородской области от 09.11.2017 года N202 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений»;

1.9. ксерокопии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

1.10. ксерокопия свидетельства о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

1.11. ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случая, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

1.12. сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 года N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 года N2867-р;

1.13. медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 года N 989н;

1.14. справка о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости;

1.15. согласие кандидата на обработку персональных данных;

1.16. контактные данные (адрес, адрес электронной почты, телефон).

В случае если кандидат указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и прочее), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставить ксерокопии документов, подтверждающих указанные сведения.

2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Подлинники документов, указанных в подпунктах 1.2, 1.7, 1.9, 1.10, 1.11 пункта 1 настоящего Раздела, кандидат предъявляет конкурсной комиссии на собеседовании.

3. Конкурсная комиссия при необходимости вправе запрашивать дополнительную информацию о кандидате в соответствующих органах и организациях, в том числе у самого кандидата.

4. Документы, указанные в пункте 1 настоящего Раздела, представляются в конкурсную комиссию не позднее 18 дней со дня официального опубликования решения о назначении конкурса.

Заявление кандидата регистрируется в журнале регистрации заявлений кандидатов с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего Раздела.

5. Кандидат не позднее 20 дней со дня официального опубликования решения о назначении конкурса представляет в конкурсную комиссию:

5.1. Реферат на тему «Концепция социально-экономического развития Шебекинского городского округа» (далее – реферат), включающий в себя следующие